



Psychiatrisch Centrum  
SINT-NORBERTUSHUIS  
ONTHAALBROCHURE







# Welkom

Welkom in het psychiatrisch ziekenhuis Sint-Norbertus.  
We stellen alles in het werk om uw verblijf zinvol te maken.

Deze brochure wil u vertrouwd maken met de dagelijkse werking in het ziekenhuis via algemene informatie en praktische tips. Lees deze brochure rustig door en stel gerust vragen als de informatie niet duidelijk is. Voor informatie die alleen de afdeling betreft waar u verblijft verwijzen we graag naar de medewerkers ter plaatse of naar de brochures van de betrokken afdelingen.

Dirk Armée, algemeen directeur  
Dr. Patrick Vancoillie, medisch directeur

## Voorstelling van ons psychiatrisch ziekenhuis

Wij bieden zorg op maat voor mensen met een psychiatrisch probleem.

Ons ziekenhuis:

- respecteert zijn patiënten en bevordert hun zelfstandigheid en ontwikkeling
- heeft oog voor de familiale en sociale omgeving waarin een patiënt leeft
- heeft een intensief en ruim behandelingsaanbod
- beoogt maatwerk in de aard en de duur van de behandeling
- werkt met teams van specialisten in hun vak die goed overleggen met elkaar
- beoogt maximale maatschappelijke reïntegratie
- werkt samen met andere partners in de geestelijke gezondheidszorg

## Een ziekenhuisopname

Een ziekenhuisopname gebeurt best na verwijzing. Op basis van een kennismakingsgesprek wordt u naar de meest geschikte afdeling verwezen. Uw huisarts en verwijzer worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

U krijgt op uw afdeling:

- een brochure over de werking van de afdeling en de huisregels
- een aantal te ondertekenen documenten, door de wet voorzien (vb. document 'Kamerkeuze en financiële voorwaarden', ... )

## Wat brengt u mee voor een opname

### Voor de administratie

- identiteitskaart
- Belgen: sis-kaart
- niet Belgen:
  - consultatie of dringende opname: een E111 formulier
  - geplande opname: E112 formulier
- adres en telefoonnummer van een contactpersoon
- naam en adres van uw huisarts
- aangifteformulier arbeidsongeschiktheid (bestemd voor de arts van uw ziekenfonds)
- formulier voor eventuele bijkomende hospitalisatieverzekering

### Voor de psychiater

- verwijfsbrief van de huisarts of behandelend psychiater
- medicatie die je de laatste dagen innam
- eventuele medische en psychiatrische documenten
- gegevens over allergieën en dieet
- bloedgroepkaart, vaccinatiekaart,....

#### Praktische tip

Als je medicatie gebruikt waarvoor een attest van terugbetaling door het ziekenfonds nodig is, kan je best een kopie van dit attest bezorgen aan de behandelende psychiater. Anders zal, voor deze categorie van medicatie, de volledige kostprijs aangerekend worden.

### Voor jezelf

- toiletbenodigdheden: washandje, handdoek, zeep, kam, tandpasta, tandenborstel, scheergerief, zakdoeken, ...
- nachtkledij, ondergoed, kamerjas, pantoffels, sportkledij
- boeken, tijdschriften, ...



# Uw Verblijf

## Algemeen

Op de afdeling werkt een team van hulpverleners. Ze staan in voor de behandelingen en ze werken mee aan uw herstel. Als u zich zorgen maakt, of als er iets gebeurt dat u niet begrijpt of waar u het niet mee eens bent, kan u dat met hen bespreken.

Bij opname vragen wij u om het formulier 'Kamerkeuze en financiële voorwaarden' in te vullen en te ondertekenen.

De dagindeling verschilt van afdeling tot afdeling. We verwijzen hierbij naar de brochure en de huisregels van de afdeling zelf.

## Cafeteria

De cafeteria is op weekdays open van 11.30u tot 20.45u en op weekend- en feestdagen van 12.00u tot 20.45u. Hier worden zowel warme als koude gerechten en snacks geserveerd. De cafeteria bevindt zich op het gelijkvloers van gebouw nr. 15 (zie bijgevoegde plattegrond).

## Bibliotheek

Ons ziekenhuis heeft een ontspanningsbibliotheek, die toegankelijk is tijdens de kantooruren (van 10.30u tot 11.30u en van 13.00u tot 16.00u). Deze bibliotheek bevindt zich op het gelijkvloers van gebouw nr. 15 (zie bijgevoegde plattegrond).

## Morele of godsdienstige begeleiding

Ons ziekenhuis is een christelijk ziekenhuis. Onze pastorale dienst geeft u de kans om deze geloofsovertuiging actief te belijden. Wij staan ook open voor mensen met een andere geloofsovertuiging. U hebt immers recht op de morele of religieuze begeleiding naar keuze en u kunt bezoek vragen van een bedienaar van uw godsdienst of van een vrijzinnige moreel consulent. Informatie hierover kan u op de afdeling vragen.

## Roken

In ons ziekenhuis geldt een algemeen rookverbod. Het roken is beperkt tot de plaatsen waar het uitdrukkelijk is toegelaten. Gelieve dit na te vragen op de afdeling.

## Kapper

Als u voldoende mobiel en zelfstandig bent raden wij u aan om naar een kapsalon naar keuze buiten het psychiatrisch ziekenhuis te gaan.

Zoniet kan u, naargelang op welke afdeling u verblijft, beroep doen op een kapster die aanwezig is in ons ziekenhuis. Meer informatie kan u bekomen bij het team.

## Diefstal

Wij raden u aan om waardevolle voorwerpen en grote sommen geld thuis te laten. Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk in geval van diefstal van deze voorwerpen of geld. Als u hierover vragen heeft of problemen ondervindt, meld dit dan zo snel mogelijk aan de hoofdverantwoordelijke of een andere hulpverlener van de afdeling.

## Domeinregels

Bezit en gebruik van drugs binnen het domein zijn verboden. De afdeling beslist over de maatregelen die worden genomen bij overtreding van dit verbod. In elk geval wordt het product in beslag genomen en anoniem aan de politie overhandigd.

Uw privacy is voor ons een belangrijke waarde. Tijdens het verblijf in ons ziekenhuis leert u heel wat andere mensen kennen. Uit wat zij vertellen kan u vaak iets leren of u kan er steun uit putten. Dat is een goede manier om met deze informatie om te gaan. Misbruik van deze gegevens ontstaat wanneer u deze informatie doorvertelt aan mensen die niet bij de gezamenlijke therapie betrokken zijn. Dan schendt u de privacy van medepatiënten en zal het team u daarop aanspreken.

Om dezelfde reden is het ook verboden om foto's van medepatiënten te maken (ook via een ingebouwd fototoestel op uw GSM).

Geld lenen aan en ontlenen van medepatiënten is niet toegelaten.

## Weekendregeling en bezoek

Voor de afspraken in verband met bezoek verwijzen we naar de specifieke huisregels per afdeling.

## Telefoon

Wanneer men u telefonisch tracht te bereiken en u bent niet aanwezig wordt de telefoon niet doorgeschakeld naar het personeel op de afdeling of de receptie van het ziekenhuis. Het is daarom beter om u te laten bellen op het patiëntentelefoonnummer van de afdeling (voor meer informatie kan u terecht bij het team).

## Rechten van de patiënt

In ons ziekenhuis is de wet van 22 augustus 2002 in verband met de rechten van de patiënt van toepassing. De precieze inhoud van deze rechten wordt besproken in een aparte brochure. Vraag ernaar of bespreek uw vragen hierover met de ombudspersoon.

## Ombudsdienst

Onze medewerkers proberen hun werk zo zorgzaam mogelijk te doen. Toch kan het anders lopen dan u verwacht had. De eenvoudigste en vaak ook snelste oplossing is dat u gaat praten met de persoon waarmee u het probleem ervaart of met de hoofdverantwoordelijke van de afdeling. Waarschijnlijk kunt u samen tot een oplossing komen. Levert dit gesprek geen resultaat op, dan kan u contact nemen met een externe ombudspersoon van het Overlegplatform Geestelijke Gezondheidszorg provincie Antwerpen, die aan dit ziekenhuis verbonden is (0485 548 143).

## Aansprakelijkheid van het ziekenhuis

Het ziekenhuis is alleen aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van de eigen werknemers (verpleegkundigen, apothekers, kinesitherapeuten, paramedici, ...).

Vermits artsen op zelfstandige basis in het ziekenhuis werken, sluit het ziekenhuis elke aansprakelijkheid voor deze beroepsbeoefenaars uit. Deze zelfstandige beroepsbeoefenaars beschikken zelf over een verzekering die hun beroepsaansprakelijkheid dekt.

## Verzekering

Het psychiatrisch ziekenhuis is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid 'uitbating'. Deze verzekering dekt schadegevallen voortvloeiend uit de uitbating van activiteiten van het centrum. Het ziekenhuis is eveneens verzekerd voor persoonlijke ongevallen van patiënten.

## Medisch beleid

Uw behandelend psychiater is de eindverantwoordelijke voor alle medische beslissingen tijdens uw behandeling. Er kunnen enkel consulten en behandelingen in het AZ Sint-Maarten doorgaan op initiatief van uw behandelend psychiater.

## Afspraken AZ Sint-Maarten

Indien u tijdens uw hospitalisatie zelf op eigen initiatief externe artsen/zorgverstrekkers consulteert, draagt u hiervan zelf de financiële gevolgen.

Voor afspraken in het AZ Sint-Maarten die niet nagekomen worden en niet tijdig geannuleerd worden kan de behandelend arts een administratief honorarium aanrekenen.





# Terug naar huis

## Algemeen

Het einde van uw verblijf wordt in overleg met het behandelteam bepaald. Samen overlegt u over het tijdstip en de nodige regelingen in verband met uw vertrek.

Wanneer u echter meent te moeten vertrekken zonder overleg dient u een document 'vertrek tegen medisch advies' te ondertekenen.

Kijk bij vertrek goed na of je niets vergat:

- Sis-kaart
- Identiteitskaart
- Waardevolle voorwerpen
- Alles dat u in bruikleen kreeg bij opname (vb. muggenapparaat, sleutel, ...)

Ons ziekenhuis is niet aansprakelijk voor achtergelaten eigendommen.

## Tevredenheidsenquête

Mogen wij u vragen om de tevredenheidsenquête die u bij ontslag krijgt, ingevuld terug te bezorgen aan iemand van het behandelteam. Alleen zo weten wij of en hoe wij onze zorgen en diensten kunnen verbeteren.

## Geneesmiddelen

Indien u na ontslag nog medicatie moet nemen of terug op raadpleging moet komen zal de psychiater of een andere hulpverlener u hierover informeren. U kunt geen medicatie van het ziekenhuis mee naar huis nemen (tenzij om het weekend te overbruggen). De behandelende psychiater zal u de nodige voorschriften meegeven.

## Nabehandeling

Voor informatie over nazorg kan u terecht bij uw behandelaars. Uw huisarts zal door de behandelend psychiater zelf (schriftelijk) op de hoogte gebracht worden van uw ontslag uit het ziekenhuis. Hij of zij krijgt een voorlopig medisch verslag met daarin de gegevens van de behandeling en informatie over eventuele nazorg. Wanneer u na ontslag arbeidsongeschikt blijft, vergeet dan niet het formulier voor arbeidsongeschiktheid, ingevuld en ondertekend door uw behandelend psychiater, onmiddellijk aan de adviserend arts van uw ziekenfonds te bezorgen.



## Bereikbaarheid en parking

Wij raden u af met de wagen te komen. Er is onvoldoende parking voor de wagens van alle verblijvenden. Bovendien hangt het van de behandelend psychiater af of u al dan niet (afhankelijk van uw medicatie) tijdens uw opname met de wagen mag rijden.

**U komt met het openbaar vervoer.**

### **Trein**

- lijn Antwerpen - Mechelen - Brussel: halte station Duffel

### **Bus**

- lijn Antwerpen - Hove - Lint - Duffel (196)

- lijn Mechelen - Duffel - Lier (550)

- halte Duffel station

Voor meer informatie zie [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be) en [www.delijn.be](http://www.delijn.be)

## U komt met de wagen of u wordt gebracht met de wagen

Voor een kennismakingsgesprek of consultatie kan u gebruik maken van onze betaalparking (zie verder).

Vanaf afrit 8 op de autosnelweg A1-E19 (Antwerpen - Brussel) richting Duffel blijven volgen (aan de lichten rechtdoor). Onder de spoorweg onmiddellijk links richting station. Aan het station rechts volgen.

Vanuit centrum Duffel komend, ofwel via Stationsstraat of Hondiuslaan naar de receptie in de Stationsstraat 22 c.

Wij hechten zeer veel belang aan een 'groene' campus omdat een groene omgeving het welbevinden en de veiligheid van onze patiënten, maar ook van onze medewerkers, ten goede komt. Daarom willen wij onze campus zoveel mogelijk autovrij houden en vragen wij u en uw bezoek om uw wagen buiten het domein te parkeren.

Parkeren kan:

Kort:

- langs de Stationsstraat voor het administratiegebouw: deze parking is voorbehouden voor bezoek, kennismakingsgesprek,... Na een periode van 1 uur kan men de parking slechts verlaten mits betalen aan de receptie.

Lang:

- langs de Spoorweglaan (daar is een ruime en gratis publieksparking tot 19u) en in de straten aanpalend aan het domein (blauwe zone).

## Nuttige telefoonnummers

Algemeen nummer: 015 30 40 30

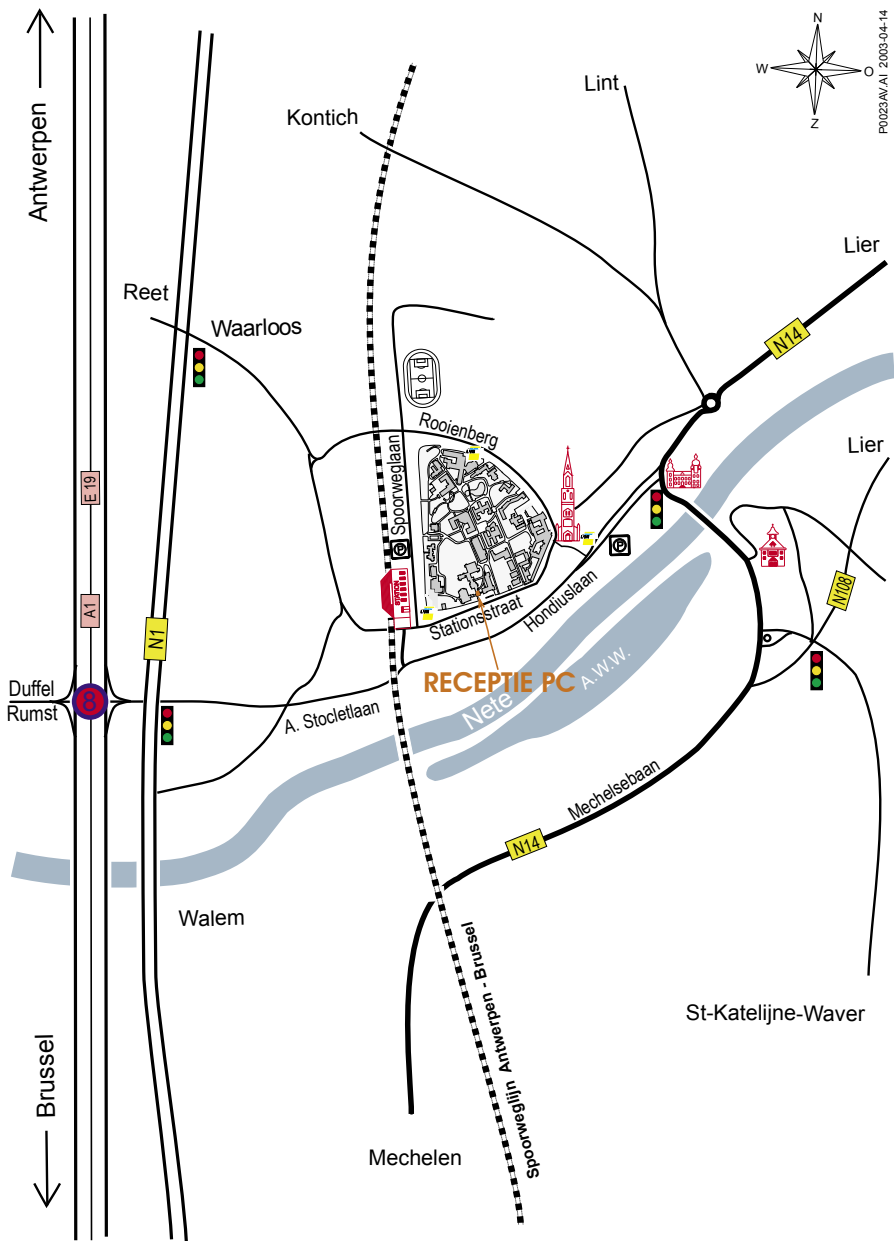
Directiesecretariaat: 015 30 40 15

Ombudspersoon: 0485 54 81 43

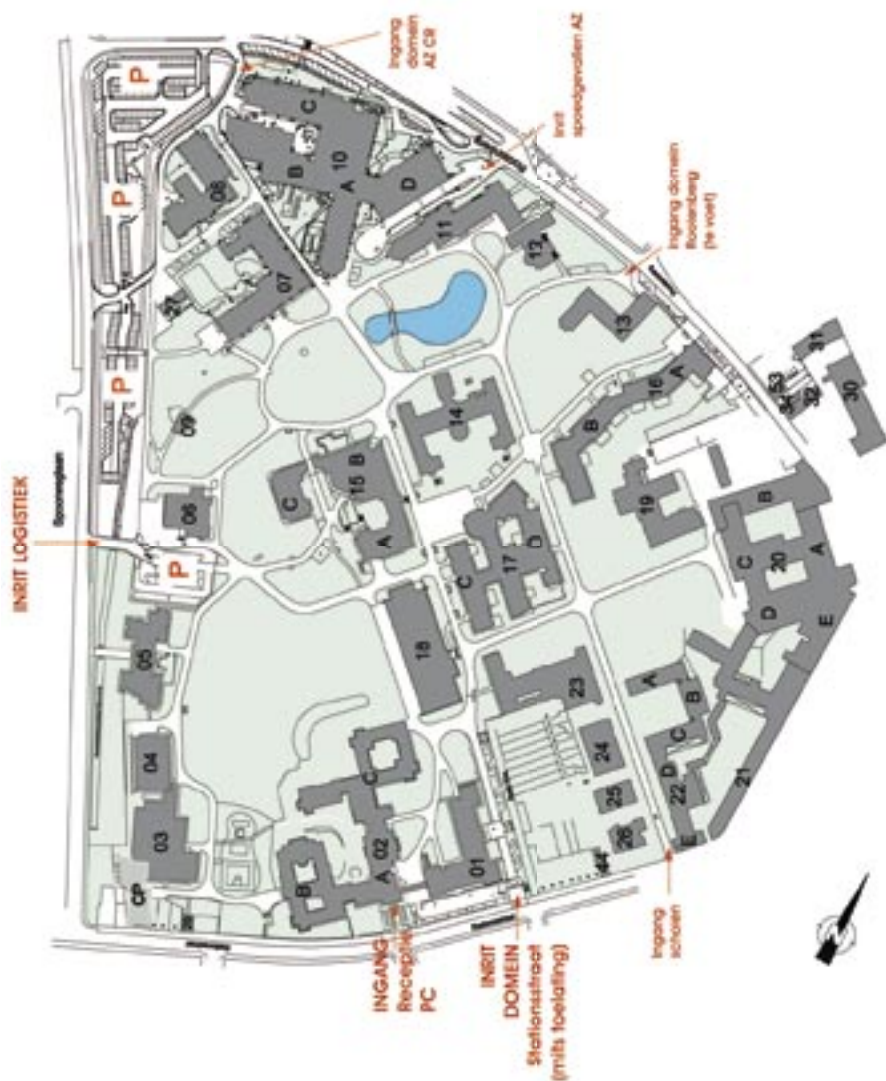
Pastorale dienst: 015 30 49 33

## Adres

Psychiatrisch Centrum Sint-Norbertushuis  
Stationsstraat 22c  
2570 Duffel  
Tel: 015 30 40 30  
Fax: 015 30 40 10  
E-mail: [pcsintnorbertushuis@emmaus.be](mailto:pcsintnorbertushuis@emmaus.be)  
[www.pz-duffel.be](http://www.pz-duffel.be)



# DOMEINPLAN CAMPUS DUFFEL - GEBOUWENUMMERING





Deze zorgvoorziening maakt deel uit van de vzw Emmaüs.  
Maatschappelijke zetel: Edgard Tinellaan 1c - 2800 Mechelen.

07317-3707